



**SERVICE DU PERSONNEL
CELLULE GRH**

Le CPAS de Liège recrute à titre contractuel,
un Chef de Bureau spécifique(H/F) niveau Master

A propos de l'employeur

L'article 1 de la loi organique des CPAS traduit l'essence même du rôle social et humain qui est attribué au CPAS : « Toute personne a droit à l'aide sociale ». Le CPAS de Liège, existe pour permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. C'est plus de 500 travailleurs, assistants sociaux, administratifs, financiers, qui œuvrent à une attribution juste de l'aide sociale dans le respect du cadre légal.

CONTEXTE ET FONCTION

Sous l'autorité du Directeur spécifique, et dans le cadre des missions générales inscrites dans la loi organique des CPAS, le Chef de Bureau spécifique, responsable du service d'urgence sociale et de l'Abri de nuit repris dans le Dispositif d'Urgence Sociale (DUS) assure d'un point de vue administratif et social, le contrôle, la gestion optimale ainsi que l'application des règles et procédures afin de garantir de façon efficiente les buts de missions de l'Institution en faveur du citoyen en situation d'urgence sociale. Outre ces missions de base, le chef de bureau spécifique doit assurer la coordination du Dispositif d'Urgence Sociale et s'intégrer dans les coordinations existantes sur le territoire de Liège afin de mettre en place des projets liés aux matières spécifiques traitées dans le cadre du DUS, dans une approche intégrée. Une des missions essentielles est de coordonner les équipes sous sa responsabilité autour de ces projets et d'en faire des outils performants pour répondre aux besoins du terrain en collaboration étroite avec le service SDF, troisième service intégré dans le Dispositif d'urgence sociale.

PROFIL

- Master ou licence en lien avec la fonction : Sciences sociales, Anthropologie, Gestion des ressources humaines, Sciences de la population et du développement, Sciences du travail, Ingénierie sociale, Psychologie, Criminologie, Sociologie, Sciences administratives.
- Avoir une expérience professionnelle probante et de minimum 2 ans dans le secteur de la grande précarité.
- Savoir se mettre au service de l'Institution et faire preuve d'une grande disponibilité pour la gestion des urgences sociales (avec ses équipes), les cas échéant par des prestations nocturnes et dominicales selon les périodes de mise en place de certains dispositifs et en cas d'urgence

- Disposer d'une expérience préalable de gestion d'équipe
- Être titulaire du permis de conduire B et pouvoir faire preuve d'une capacité de mobilité (déplacements) rapide

COMPETENCES

- Rigueur et très bon sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition et orientation solution
- Respect des délais
- Faculté d'adaptation et réactivité
- Bonnes compétences communicationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique

Nous vous offrons

Un contrat de remplacement sous statut **APE**, limité à une première période de 6 mois avec possibilité de prolongation (pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée - si évaluation positive) à temps plein 36H avec des prestations nocturnes et dominicales selon les périodes de mise en place de certains dispositifs et en cas d'urgence.

Engagement immédiat - mars 2018.

Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers, dans une Administration offrant un réel équilibre entre vie privée et professionnelle.

Une rémunération à l'échelle barémique de niveau A (niveau Master) d'application dans les administrations publiques locales (échelle A1SP - RGB).

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un CV et de la copie du diplôme, sont à adresser à l'adresse mail suivante : vicky.bourguignon@cpasdeliege.be avec pour objet : « recrutement d'un Chef de Bureau spécifique », pour **le 16 février 2018**, date ultime de réception des candidatures.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à une **épreuve écrite le 21 février 2018** et à un **entretien oral le 28 février 2018 ou 1^{er} mars 2018**.

Toute information complémentaire peut-être obtenue auprès de Mme Sylvie LOVERIX, responsable de la Cellule GRH – 04/220.69.46.